ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-41
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Emisión: 22 de junio de 2021

DATOS DEL CONTRATO				
FECHA INFORME			12/2022	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA (EL) CONTRATISTA			Margarita Novoa Benavides	
NÚMERO DOCUMENTO(NIT, CC O CE)			C.C 51789632	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL			31/12/2022	
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL			31/12/2022	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			72,772,000	
ADICIÓN (SI APLICA)				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			72,772,000	
FECHA DE INICIO			19/01/2022	
FECHA DE TERMINACIÓN			31/12/2022	
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA (SI APLICA)			31/12/2022	
CONTRATO No.	420 DE 17/01/2022	No. PROCESO EN EL SECOP	Secop-II CD-PS-438-2022	
PERIODO DEL INFORME	01/12/2022 - 31/12/2022		PAGO A EFECTUARSE	13 DE 13
VALOR A PAGAR			6,328,000	

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	Lisa Cristina Gomez Camargo
CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPENDENCIA	Subsecretaría de Fortalecimiento de Capacidades y Oportunidades
APOYO A SUPERVISIÓN	Ruth Trinidad Lora Londoño

OBJETO DEL CONTRATO

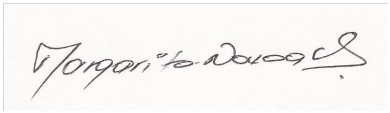
Prestar los servicios profesionales para brindar atención a mujeres víctimas de violencias en los niveles de orientación, asesoría y/o representación jurídica en el territorio. PC 303

OBLIGACIONES ESPEFICIFICAS	**ACTIVIDADES**
Realizar orientación y asesoría a mujeres en el marco del componente de Litigio de Género y Justicia Integral de la Estrategia de Justicia de Género, en el espacio o escenario institucional que sea asignado, para brindar un acompañamiento integral ydeacuerdo con los parámetros definidos en la Resolución interna No. 0435 del 06 de noviembre de 2020, la normatividad aplicable y los lineamientos de riesgo de feminicidio. La referida Resolución puede ser consultada en el siguiente lin k:https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/listados/tematica2.jsp?subtema=30638&cadena=	Durante el mes de diciembre, en la Casa de Justicia de Barrios Unidos, se atendió en total a 14 mujeres de las cuales se asesoró a 13, y se representó 2, para un total de 15 atenciones. Las consultas en las asesorías fueron por temas de: Penal: 4 Familia: 1 Civil : 1 Administrativo: 8
Asumir y ejercer la representación jurídica de mujeres víctimas de violencias en los casos asignados por el Comité de Enlaces, de acuerdo con los criterios establecidos en la Resolución interna No. 0435 del 06 de noviembre de 2020 o la reglamentación que la modifique o sustituya, atendiendo los lineamientos y parámetros definidos por la Entidad y/o el Comité de Enlaces.	En el periodo reportado el Comité de Enlaces asignó 1 proceso. El total de procesos en representación jurídica a la fecha es de 51 , que tienen el siguiente estado: ACTIVOS 20 CERRADOS 31 En el periodo reportado se representaron a 2 ciudadana, y el poder se gestionó en forma verbal dentro de la audiencia así: 01-12-2022. 7536 06-12-2022. 9788 En el periodo reportado se asistió a 5 audiencias así: 01-12-2022. 7536 05-12-2022. 3761 06-12-2022. 9788 12-12-2022. 7933 13-12-2022. 7933
Hacer seguimiento a las atenciones y casos, de acuerdo con los parámetros definidos en la Resolución interna No. 0435 de 2020 o la reglamentación que la modifique o sustituya y los lineamientos de la Entidad.	En el periodo reportado se realizó 109 seguimientos a mujeres. 3.1 Reporte PDF Simisional

Escalonar para representación los casos de asesoría jurídica previa verificación de los criterios establecidos en la Resolución interna No. 0435 del 06 de noviembre de 2020 o la reglamentación quela modifique o sustituya, atendiendo los lineamientos y parámetros definidos por la Entidad y/o el Comité de Enlaces.	Durante el periodo reportado se realizó 1 escalonamiento de casos al comité de enlaces.
Informar oportunamente a la Supervisión cuando no pueda realizar una atención de acuerdo con la programación establecida o cuando se presenten irregularidades o inconvenientes en el desarrollo de los procesosy casos a cargo.	No se requirió informar a la Supervisora al respecto.
Suministrar copia de la totalidad de fallos y decisiones que se emitan en los procesos asignados, de conformidad con las directrices de la Supervisión.	En el periodo reportado se envió correo electrónico a Lina Fonseca con 1 fallo para sistematización el día 13 de diciembre de 2022.
Reportar en el Sistema de InformaciónMisional de la Entidad, la totalidad de la informaciónconcerniente a las atenciones y seguimientos realizados en un tiempo máximode cuatro (4) horas siguientes a la atenciónrealizada, así´como los ajustes que le sean solicitados por parte de la Supervisión, de la profesional de apoyo a la supervisióno de la profesional que ejerce el rol de planeación, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Se realizó el reporte en el Sistema de Información Misional de la Entidad, la totalidad de la información concerniente a las atenciones y seguimientos realizados dentro de los plazos establecidos. En el periodo no fueron solicitados ajuste al SIMISIONAL.
Hacer entrega de la totalidad de los expedientes de los procesos asignados una vez finalice el respectivo proceso o en el evento de la terminación delcontrato, y presentar las renuncias o sustituciones a poderes en el evento de la terminación del contrato, de acuerdo con las instrucciones de la Supervisión.	Se procederá a la entrega de los expedientes; en el mes de diciembre se presentaron 10 renuncias a poderes, de los cuales se hizo una sustitución de poder, de acuerdo con las instrucciones de la supervisión contractual.
Mantener organizado el archivo de las atenciones (digital y físico) mediante el ingreso de los documentos en las respectivas carpetas, de acuerdo con los parámetros del Sistema de Gestión Documental de la Entidad y realizar la entrega de las carpetas cuando le sea requerido.	En el periodo reportado se mantiene organizado el archivo de las atenciones a través del ingreso de los documentos en las respectivas carpetas, de acuerdo con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental de la entidad y se realizará entrega cuando sea requerido por la Supervisión del contrato. De otra parte, en la vigencia del presente contrato me encuentro con los siguientes procesos bajo mi custodia, los cuales están debidamente organizados en mi archivo: Procesos Administrativos: 14 Procesos Penales: 6 Los Expedientes de estos procesos reposan en forma física y la información se encuentra debidamente registrada en el sistema de información misional. el Cronograma de audiencias litigio de género familia y administrativo en One Drive, en la cual se han referenciado la totalidad de audiencias programadas para el mes, facilitando el reparto de las nuevas asignaciones jurídicas. 9.1 Cronograma audiencia diciembre
Participar en las reuniones de equipo, mesas de trabajo y demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de diciembre no se asEn el periodo reportado se asistió a la reunión del día 22 de diciembre de 2022. istió a reuniones
Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la Supervisión.	En el presente periodo no se solicito hacer ninguna otra actividad de acuerdo al objeto contractual .
OBSERVACIONES	Encargo de supervisión a Marcela Enciso Gaitan Del 28/11/2022 Al 02/12/2022.

DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO	
DOCUMENTO	**NOMBRE DOCUMENTO**
PLANILLA	S48079_SSOCIALDIC2022.pdf
PAZYSALVO	S49149_PAZYSALVO2022.pdf
SENSIBLE	S51362_DATOSSENSIBLESDIC.pdf

SEGURIDAD SOCIAL					
	Numero Planilla	**Entidad**	**Periodo Cotizado**	**Valor Pagado**	**Fecha de pago**
SALUD	1050468604	FAMISANAR	2022/12	319,000	13/12/2022
PENSION	1050468604	COLPENSIONES	2022/12	408,400	13/12/2022
ARL	1050468604	POSITIVA	2022/12	13,400	13/12/2022



FIRMADO CONTRATISTA Margarita Novoa Benavides FECHA FIRMA 12/2022

Radicado Financiera Numero: 10240-29/12/2022